



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРИКАЗ № 14 от 20.02. 2019г.

С целью улучшения работы административно-хозяйственных и технических служб института

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных по оперативному решению текущих вопросов по содержанию и поддержке состояния здания ЦЭМИ РАН постоянно в исправном состоянии:

1.1. Начальника хозяйственного отдела – Клепикову Н.С. (кабинет 302, тел. +7 (499) 724-20-87).

- за уборку рабочих помещений, туалетов, аудиторий, коридоров, холла, лестничных помещений, входа в здание, территории здания.

1.2. Начальника Административно-технического отдела – Исарова Б.Я. (кабинет 612, тел. + 7 (499) 129-39-00)

- за организацию работы охраны, входа/въезда на территорию ЦЭМИ РАН и выхода/выезда с неё сотрудников, посетителей, автотранспорта, а также контроля вноса/выноса материальных ценностей.
- за решение вопросов, связанных с текущим состоянием служебного автотранспорта ЦЭМИ РАН (заправка бензином, ремонт, медицинское освидетельствование водителей, мойка и др.).

1.3. Начальника отдела по текущему ремонту помещений – Воробьева А.Г. (кабинет 213, тел. +7 (499) 129-00-33)

- за проведение ремонтных работ в помещениях ЦЭМИ РАН, а также за оперативное решение текущих вопросов, связанных с ремонтными работами в помещениях.
- за столярные работы в помещениях, состоянием помещений.

1.4. Главного энергетика – Евтева И.И. (кабинет 413, тел. +7 (499) 724-18-61)

- за решение текущих и перспективных вопросов по электрохозяйству здания, работе лифтового хозяйства.

1.5. Главного механика – Китова В.А. (кабинет 1001, тел. +7 (499) 724-25-56).

- за работу теплоснабжения, водоснабжения, работу кондиционеров в помещениях.

1.6. Ведущего инженера – Селиверстова В.А. (кабинет 817, тел. +7 (495) 234-61-40).

- за систему охранной сигнализации здания, систему телефонизации здания.

2. В случае возникновения вопросов, относящихся к работе хозяйственных и технических служб института, с просьбами, жалобами и предложениями обращаться в канцелярию

института (Агапова Е.В. кабинет 406), оформленными в произвольной форме служебными записками на имя ответственных, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

3. Канцелярии института подготовить журнал регистрации служебных записок, указанных в пункте 2 настоящего приказа.

4. Канцелярии института после регистрации служебных записок незамедлительно их передавать под роспись ответственным, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

5. Предупредить ответственных, что в случае отказа и не решения вопроса, поставленного перед ними в течение рабочего дня с момента получения служебной записки, они будут лишены стимулирующих надбавок.

6. С целью контроля за выполнением настоящего приказа, начиная с 04 марта 2019 года проводить оперативные совещания каждый понедельник в 10 часов 00 минут в кабинете 506 под председательством руководителя научного направления – Ильменского М.Д., в следующем составе:

- заместитель директора по общим вопросам – Семенов М.А.;
- заместитель директора по арендно-имущественным отношениям – Бойнович Е.Б.;
- главный инженер – Касьянов В.С.;
- главный энергетик – Евтеев И.И.;
- главный механик – Китов В.А.;
- начальник административно-технического отдела – Исаров Б.Я.;
- начальник отдела по текущему ремонту помещений – Воробьев А.Г.;
- начальника хозяйственного отдела – Клепикова Н.С.;
- ведущий инженер – Селиверстов В.А.
- ведущий архивариус – Рожкова Н.И.

7. На время проведения оперативных совещаний, указанных в пункте 6 настоящего приказа, ведущий архивариус – Рожкова Н.И. избирается секретарем и ведет протоколы оперативных совещаний.

8. В случае неявки без уважительных причин на оперативное совещание будут применяться дисциплинарные меры.

9. Заведующему лабораторией локально вычислительных сетей и компьютерных информационно-издательских технологий – Акиншину А.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте института.

10. Заведующей канцелярией – Истоминой Н.А. ознакомить с настоящим Приказом руководителей подразделений и ответственных (пункт 1).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЦЭМИ РАН,
член-корреспондент РАН



А.Р.Бахтизин

